

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bhanny Saul Girón Miranda</u>	CUI:	<u>2676146160101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-65-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9586997</u>
Número de Factura:	<u>1241007975</u>	Serie:	<u>B2DC083E</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en redacción de opiniones técnicas
- Apoyé en actividades de inspección
- Apoyé con la redacción de previo para proyecto arqueológico
- Apoyé en redacción de oficios
- Apoyé en la revisión de borradores de informes finales de proyectos de desarrollo
- Apoyé en otras actividades afines del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- Apoyé en los servicios administrativos solicitados por Jefatura de DEMOPRE

Bhanny Saul Girón Miranda
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servic
(según Clausula de contrato: Décima Primera



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servi
(según Clausula de contrato: Décima Primera

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVA
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señor Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Bhanny Saul Girón Miranda), Contract Number (DGPCVN-029-65-2024), Services (Technical Services), Invoice Number (1241007975), Monthly Honorariums (Q. 6,000.00), Total Contract Amount (Q. 23,612.90), and Administrative Unit (Department of Prehispanic and Colonial Monuments -DEMOPRE-).

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describe a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el estudio y analisis de 10 expedientes de proyectos de construccion.
b) Apoyé en revision de 3 informes finales de estudios arqueologicos de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al DEMOPRE.
c) Apoyé en el control de las fases administrativas de 3 proyectos de investigación arqueológica nacional y extranjera.
d) Apoyé en la busqueda y revisión de documentacion.
e) Apoyé en la supervision de un proyecto de investigación arqueológica nacional.
f) Apoyé en revisión de propuestas de proyectos de investigación arqueológica nacional y extranjera.

Bhanny Saul Girón Miranda
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Bhanny Saul Girón Miranda]

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and stamp of Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

[Stamp: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL]

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bhanny Saul Girón Miranda</u>	CUI:	<u>2676146160101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-65-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9586997</u>
Número de Factura:	<u>1241007975</u>	Serie:	<u>B2DC083E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

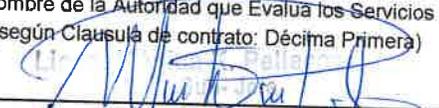
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que fueron requeridos por la Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la revision de informes finales de proyectos arqueologicos.
- Apoyé en la revision de propuestas de investigacion de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al DEMOPRE.
- Apoyé en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros.
- Apoyé en la supervicion de la ejecucion de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros.
- Apoyé en la atencion personal
- Apoyé en la busqueda y revisión de documentacion.

Bhanny Saul Girón Miranda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios